DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	10	04	2026	A	09	05	2026		
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI**				**NO**	X			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**				**PRESUPUESTAL**				
	90,90%				**90,90%**				

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	**FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS**
DEPENDENCIA	SECRETARÍA JURÍDICA
CARGO	SECRETARIO JURIDICO
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	002-2026
FECHA DE CONTRATO	09 DE ENERO 2026
CONTRATISTA	JUAN CAMILO GALVIS MARÍN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.004.718.664
PROYECTO	**MEJORAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN JURÍDICA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.**
VALOR	$14.000.000
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE ENERO DEL 2026
FECHA TERMINACIÓN	09 DE MAYO DEL 2026
ADICIÓN	UN MILLÓN CUATROCIENTOS MIL PESOS ($ 1.400.000)
PRORROGA	DOCE (12) DÍAS
TERMINACIÓN FINAL	21 DE MAYO
SUSPENSION	NO APLICA
OBJETO: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS JURÍDICOS, LEGALES Y CONTRACTUALES REQUERIDOS POR LA ENTIDAD.**	

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 9efe17aef2ee-2461175143128-896ed89be6bd

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:** SE CUMPLIÓ EL OBJETO CONTRACTUAL DE ACUERDO A LO PACTADO

2. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

	OBLIGACIÓN	**DEFICIENTE**	**A MEJORAR**	**SATISFACTORIO**	**SOBRESALIENTE**	**NO APLICA**	**OBSERVACIONES**
01	Apoyar la creación y publicación en la Plataforma SECOP II y/o Compra Pública de los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.			X			
02	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos previos según los procesos contractuales asignados por la Secretaría Jurídica..			X			
03	Brindar acompañamiento jurídico en la revisión de los documentos post contractuales asignados por la Secretaría Jurídica.			X			
04	Apoyar la proyección de oficios, informes y respuestas a los requerimientos efectuados por los diferentes entes de control.			x			
05	Apoyar la proyección y/o revisión de los proyectos de acuerdos, resoluciones, decretos y en general actos administrativos que deban ser suscritos por la Secretaría Jurídica.			X			

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 9efe17aef2ee-2461175143128-896ed89be6bd

06	Asistir a los Comités jurídicos, legales y contractuales asignados por la Secretaría Jurídica, así como la elaboración de la respectiva acta.			x			
07	Apoyar la actualización de las plataformas o bases de datos requeridas por la Secretaría Jurídica.			x			

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			x			

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: SIN RECOMENDACIONES

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	ABRIL - 2026	11-05-2026
SALUD	ABRIL - 2026	11-05-2026
RIESGOS PROFESIONALES	ABRIL - 2026	11-05-2026

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: CUMPLIMIENTO PARCIAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. **¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI** [ ] **NO** [x] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 9efe17aef2ee-2461175143128-896ed89be6bd

8. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

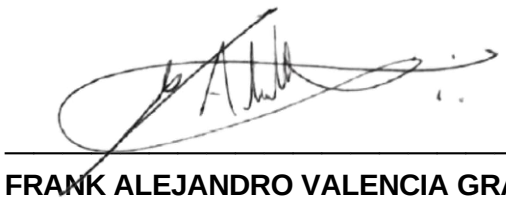
SI	X		**NO**		
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Se anexan					

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI	x	NO	
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME **ACTA PARCIAL 4** DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CTO. 002 DE 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.			

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: SIN OBSERVACIONES

Fecha de elaboración **12/05/2026**



FRANK ALEJANDRO VALENCIA GRANADOS
Supervisor

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 9efe17aef2ee-2461175143128-896ed89be6bd

GLORIA PATRICIA MARIN MESA - 9efe17aef2ee-2461175143128-896ed89be6bd